

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 25 «Теремок» г. Волжска Республики Марий Эл**

Приказ

| Номер документа | Дата          |
|-----------------|---------------|
| № 0210001 о/д   | 02.10.2023 г. |

«Об организации платных образовательных услуг  
в 2023 – 2024 учебном году»

На основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением педагогического совета (Протокол №1 от 31.08.2023г.), и Положением о правилах предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ №25 «Теремок» Приказываю:

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
  - организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
  - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;
  - предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, программ платных образовательных услуг, других сведений относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.
3. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования.
4. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 02.10.2023 г. следующий перечень платных образовательных услуг:

| № п/п | Наименование дополнительной образовательной программы                          | Вид образовательной программы            | Уровень образовательной программы | Направленность образовательной программы |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1.    | «Танцующие звездочки»  | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный                        | художественная                           |
| 2.    | «Веселый язычок» (развитие артикуляционного аппарата и фонематического слуха). | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный                        | социально-гуманитарная                   |
| 3.    | «Умники и Умницы»  | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный                        | социально-гуманитарная                   |
| 4.    | Юный шахматист»  | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный                        | физкультурно-спортивная                  |
| 5.    | «Английский язык»  | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный                        | социально-гуманитарная                   |
| 6.    | «Мальши-карандаши»   | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный                        | художественная                           |

5. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом.

6. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу, учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.

7. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023 – 2024 учебном году.

8. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 02.10.2023 г.

9. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг, старшему воспитателю Балуковой Ю.Р.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

10. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

| Наименование дополнительной образовательной программы | Руководитель                    |
|---|---------------------------------|
| «Танцующие звездочки»                                 | Романова Кристина Эдуардовна    |
| «Веселый язычок»                                      | Унженина Екатерина Владимировна |
| «Умники и Умницы»                                     | Кузнецова Лилия Александровна   |
| «Юный шахматист»                                      | Максимова Людмила Анатольевна   |
| «Английский язык»                                     | Охотина Татьяна Геннадьевна     |
| «Мальши-карандаши»                                    | Баранова Елена Николаевна       |

11. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 60% от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

12. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных

услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

13. Балуковой Юлии Радиковне вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников

14. Завхозу Петуховой Надежде Анатольевне осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

15. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету через терминалы и отделения Банка «Йошкар-Ола».

16. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №25 «Теремок»

Е.В. Сергеева

