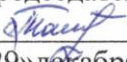
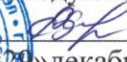


Согласовано:
Председатель ППО МДОУ № 25
 Т.Г. Охотина
«29» декабря 2018 г.



Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 25
 Е.В. Сергеева
«29» декабря 2018 г.
Приказ № 111 от 29.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее Комиссия) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 «Теремок» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а так же нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные и правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.
- 1.3. В соответствии со ст.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» КОРРУПЦИЯ – это:
злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 1.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Состав комиссии назначается приказом заведующей ДООУ из числа работников.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в ДООУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспеченность и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ДООУ;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. **Основными задачами Комиссии являются:**

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- разработка плана по антикоррупционной деятельности ДООУ;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДООУ;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. **Основными функциями Комиссии являются:**

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДООУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ОУ о противодействии коррупции; - подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДООУ;

3.3. **Полномочия Комиссии:**

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся ДООУ, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции; - заслушивать на своих заседаниях заведующего ДООУ о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

IV Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Предложения по повестке дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий иными должностными лицами не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов заведующего ДОУ. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.8. основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ДОУ, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника ДОУ и

занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверке в отношении сотрудника ДОУ.

V. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии; - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на рассмотрение Комиссии; -утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии; -ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выбирается из состава членов Комиссии;
- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание);

5.6. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

VI. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа заведующего ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ.

Принято на Общем собрании работников МДОУ № 25 (протокол №____ от _____)