Сергеева
Елена
Владимировна
Подписан: Сергеева Елена Владимировна
DN: E=vol.ds25@mari-el.gov.ru, C=RU,
S=РМЭ, L=Волжск, O=МДОУ №25 Теремок,
CN=Сергеева Елена Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.10.21 10:53:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Теремок» г. Волжска Республики Марий Эл

ПРИНЯТО
На заседании педсовета
от «29» августа 2024
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ № 25
_____/Е.В. Сергеева/
«29» августа 2024

План работы педагогического коллектива

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Теремок» г. Волжска Республики Марий Эл на 2024-2025 учебный год.

г. Волжск
2024 г.

Информационная справка о МДОУ

Цель и задачи МДОУ.

- Основные направления деятельности МДОУ.
- Используемые программы обучения и воспитания.
- Юридический адрес учреждения.
- Краткая характеристика контингента воспитанников.
- Кадровый состав МДОУ.

Проблемно-ориентированный анализ работы МДОУ за отчетный период

- Цель и задачи, поставленные перед МДОУ на 2023-2024 учебный год.
- Анализ достижения цели и задач работы МДОУ за 2023-2024 учебный год.
- Уровень медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса.
- Педагогический мониторинг индивидуального развития детей.
- Работа по повышению уровня квалификации педагогов.
- Аттестация педагогов.
- Достижения педагогов и воспитанников за 2023-2024 учебный год.
- Анализ анкетирования среди родителей по выявлению уровня удовлетворенности услугами МДОУ.
- Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год и мероприятия по их реализации.

Раздел I. Организационно-административные мероприятия: совещания при заведующей ДОУ, педагогические советы

Раздел II. Методическая работа: семинары, методические часы, консультации, конкурсы, открытые занятия, и т.п..

Раздел III. Работа с кадрами: самообразование, аттестация, работа с молодыми специалистами, инструктажи.

Раздел IV. Контроль

4.1. Текущий контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Систематический контроль

4.4. Тематический контроль

4.5. Смотры-конкурсы

Раздел V. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми: выставки, конкурсы, творческие выставки, кружковая деятельность, досуги, праздники, развлечения, экскурсии, целевые прогулки

Раздел VI. План работы с детьми-инвалидами

Раздел VII. Преемственность в работе со школой

Раздел VIII. Работа с родителями

Информационная справка о МДОУ

Цель: Основной целью деятельности учреждения является создание в МДОУ пространства, обеспечивающего укрепление здоровья воспитанников, их разностороннее развитие, формирование творческих способностей, интеллектуальных возможностей, соответствующих требованиям социального заказа.

Основные задачи Учреждения:

- сохранять и укреплять физическое, психическое здоровье детей;
- обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
- воспитывать с учётом возрастных категорий у детей гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) в психическом развитии детей;
- взаимодействовать с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям

Приоритетные направления деятельности МДОУ

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

Цель: построение целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения и укрепления соматического и нервно-психического здоровья детей.

Задачи:

- совершенствовать физическое и эмоциональное благополучие детей посредством введения оздоровительных мероприятий;
- способствовать хорошему самочувствию и стабильной активности каждого ребенка, развивать его адаптационные возможности;
- расширить просветительскую работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей с воспитателями и родителями;
- развивать потребность в здоровом образе жизни.

2. Познавательно-речевое развитие.

Цель: всестороннее развитие личности ребенка, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование творческого воображения, развитие любознательности, как основы познавательной активности.

Задачи:

- формировать познавательные процессы и способы умственной деятельности, усвоение и обогащение знаний о природе и обществе;
- способствовать активизации речи детей в различных видах деятельности привлекать родителей к совместной с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности, способствующей возникновению познавательной активности;

совершенствовать предметно-развивающую среду ДОУ по данному направлению.

Юридический адрес учреждения: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Прохорова, д.118А

- **Краткая характеристика контингента воспитанников**

В настоящее время функционирует 9 групп с численностью 110 воспитанников. Из них 4 группы – общеразвивающей направленности, 3 – комбинированной, 2 – компенсирующей

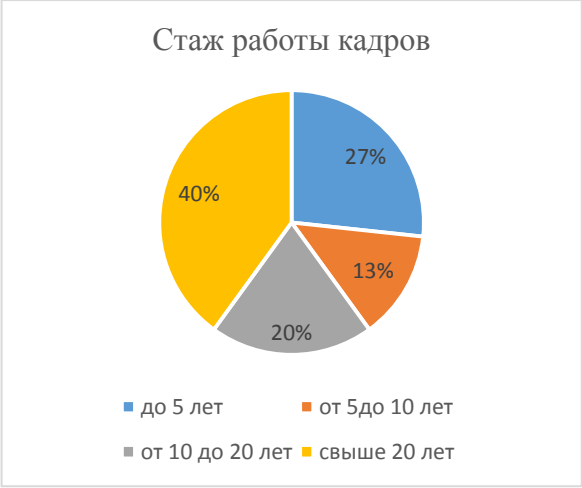
Возрастная группа	Количество групп	Возраст	Общее количество
первая ранняя	1	1,5-2 года	5
вторая ранняя	1	2-3 года	17
младшая	1	3-4 года	18
средняя	2	4-5 лет	27
старшая	2	5-6 лет	22
подготовительная к школе	1	6-7 лет	17
разновозрастная для детей-инвалидов	1	3-7 лет	4

- **Кадровый состав МДОУ** (образовательный ценз, квалификационная категория, стаж работы).

В детском саду сформирован педагогически грамотный, стабильный работоспособный коллектив. В дошкольном образовательном учреждении работает 13 педагогов, их них специалистов: старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель марийского языка, 2 учителя-дефектолога; по совместительству работает педагог-психолог

Должность	Количество	Образование		Категория			
		высшее	среднее	высшая	первая	СЗД	не имеет категории
Старший воспитатель	1	1			1		
Учитель-дефектолог	2	2			1		1
Музыкальный руководитель	1	-	1				
Воспитатели	8	5	3		6	3	
Учитель марийского языка	1	1		1			
Итого	13	9	45	1	8	3	1

Диаграмма с характеристиками кадрового состава МДОУ № 25 «Теремок»



Проблемно-ориентированный анализ работы МДОУ за отчетный период

Цель деятельности МДОУ:

Обеспечение повышения качества дошкольного образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса, направленного на реализацию ФОП.

Задачи:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
- Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности
- Совершенствование работы по укреплению физического здоровья дошкольников, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы

- **Анализ достижения цели и задач работы МДОУ за 2023-2024учебный год. Результативность и проблемный анализ:**

По годовой задаче №1 проведены:

- ✓ **педсовет:** «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий:
- ✓ **открытые просмотры**:
- ✓ Просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников
- ✓ **Семинар-практикум** «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО
- ✓ **тематический контроль:** «Организация работы по познавательному развитию
- ✓ **консультации:**

- Обогащение предметно-развивающей среды играми, пособиями по формированию функциональной грамотности обучающихся;

- Основы формирования функциональной (математической) грамотности дошкольников;

- «Использование дидактических игр в формировании функциональной (читательской) грамотности

смотр-конкурс: Лэпбук «Познавательно-исследовательская деятельность»

По годовой задаче №2 проведены:

- ✓ **педсовет**: «Формирование у детей общей культуры личности, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитию двигательных и физических качеств, укреплению физического здоровья детей»
- ✓ **открытые просмотры**: Просмотр образовательной деятельности по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников: «Человек и его здоровье», «Здоровье – это хорошее настроение», «Здоровым быть это очень

хорошо»

- ✓ **консультации**:
  - «Психологические игры-помощники в укреплении психического здоровья; игры для укрепления здоровья детей дошкольного возраста;
  - «Формирование у дошкольников привычки к здоровому образу жизни»
- ✓ **тематический контроль**: «Создание условий для укрепления физического здоровья дошкольников
- ✓ **мастер-класс:** «Применение метода интеллект - карт в работе с детьми дошкольного возраста»
- ✓ **смотр-конкурс для педагогов:** Лучший прогулочный участок

- **Уровень медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса**

В детском саду имеется спортивная площадка и физкультурный зал, которые оснащены спортивным инвентарём, где проводятся утренняя гимнастика и физкультурные занятия. Разработаны двигательные упражнения на формирование правильной осанки, упражнения для профилактики и предупреждения плоскостопия и косолапости, развития чувства равновесия, координации движения, на развитие силы и выносливости, укрепление мышечного корсета спины, акробатические упражнения, музыкально-ритмические упражнения, логоритмика, а также кинезиологические упражнения (наука о развитии головного мозга через движение). С целью оздоровительного эффекта практикуем дыхательные и звуковые упражнения, психогимнастика (релаксация), самомассаж, гимнастика для глаз. Гимнастика после сна включает телоупражнения, ходьба босиком по массажным коврикам, по ребристым дорожкам, точечный массаж, контрастное закаливание. Имеется медицинский и процедурный кабинет, изолятор. Медицинский блок оснащён медицинским оборудованием, что нужно для детского сада. Большое внимание отводится работе по охране и укреплению здоровья детей. Проводились спортивные мероприятия: ежедневная утренняя гимнастика, физкультурные занятия, обязательным условием проведение физкультминуток в каждой образовательной деятельности, гимнастика после сна, закаливающие мероприятия спортивные досуги, праздники, квест-игры, «Неделя здоровья». Проводились мероприятия в рамках реализации физкультурно-оздоровительного проекта «Неделя спорта»: беседы, презентации, экскурсия в спортивную школу, встреча со спортсменом, спортивные игры. Проводилась витаминизация, дети получали фрукты, соки и витамины. Процент простудных заболеваний уменьшился. Медико-педагогическое обследование детей в МДОУ осуществляется систематически, и позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья, скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу. В МДОУ № 25 ведется «Лист здоровья» каждой возрастной группы, где фиксируются антропометрические данные каждого воспитанника, данные о группе здоровья, наличие диагноза

Распределение детей по группам здоровья

Группы здоровья	2023-2024
I группа	53
II группа	32
III группа	22
IV группа	-
V группа	3

Сравнительный анализ заболеваемости за 2021- 2024г.г.

Заболевание	2021 г.	2022 г.	2023 г.
ОРВИ	230	240	239
Грипп	-	-	-
Ветряная оспа	1	50	5
Ангина	-	-	-
Пневмония	3	8	8
Бронхит	23	25	10

Для улучшения показателей здоровья дошкольников в 2023 – 2024 учебный год планировалось:
• Повысить заинтересованность и компетентность родителей в вопросах оздоровления дошкольников.
• Совершенствовать систему закаливающих мероприятий.
• Проводить разъяснительную работу среди родителей о необходимости вакцинации детей против гриппа.
• Расширять знания родителей о приобщении детей к здоровому образу жизни посредством наглядной информации, консультаций, индивидуальных бесед, презентаций, совместных проектов.
• Совершенствовать систему мероприятий по профилактике заражений ОРВИ и коронавирусной инфекции в МДОУ.

Вывод:

Сложившаяся система работы по сохранению и укреплению здоровья детей, при некоторой положительной динамике, в целом не позволила достичь ожидаемых результатов. Анализ уровня заболеваемости свидетельствует о необходимости совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников путем:
- создания здоровьесберегающей предметно-пространственной среды,
- внедрения современных технологий, просветительской работы с родителями,
-повышения эффективности профилактических мероприятий с детьми и сотрудниками,
- использования возможностей стендового и интернет-консультирования,
-повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в части овладения здоровьесберегающими технологиями.

- **Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики**:

1. Афонькина Ю.А. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития. Первая младшая группа.
2. Афонькина Ю.А. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития. Вторая младшая группа.
3. Афонькина Ю.А. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития. Средняя группа.
4. Афонькина Ю.А. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития. Старшая группа.
5. Афонькина Ю.А. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития. Подготовительная к школе группа.

Формы проведения диагностики:
- систематические наблюдения, беседы;
- организация специальной игровой деятельности;

- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности.

Мониторинг осуществляется в двух направлениях: развитие навыков и умений по образовательным областям и оценка развития интегративных качеств.

Так, результаты качества освоения основной образовательной программы ДОУ на конец 2021 года выглядят следующим образом:

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам

Проведенная диагностика (педагогический мониторинг) показала, что к концу учебного года мы имеем достаточно стабильные результаты развития ребенка, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

В перспективе: Воспитателям и специалистам вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие». Осуществлять дифференцированный подход к детям в течение года, с целью освоения программного материала и развития интегративных качеств. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

<u>Качество подготовки воспитанников к школьному обучению</u>

. Анализ карт развития ребенка и проведенный мониторинг показали, что:

- ✓ дети считаются функционально готовыми к школе, сформированы навыки (предпосылки) для обучения в школе;
- ✓ дети обладают эмоциональной, интеллектуальной и социальной зрелостью;
- ✓ развита высокая познавательная активность, воображение, умение гибко использовать знания и творчески их применять в конкретных условиях и обстоятельствах, умение устанавливать причинно-следственные связи;
- ✓ уровень осведомленности в основных областях знаний (представления об окружающем мире, элементарные математические представления, знания о природном окружении и др.) выше среднего;
- ✓ развито дифференцированное восприятие, мелкая моторика и зрительно-моторная координация, коммуникативные и регуляторные способности детей находятся на довольно высоком уровне.

Вывод: За 2023/2024 учебный год благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть высоких результатов по формированию готовности к обучению в школе.

В перспективе: Реализовывать индивидуальную работу по компенсации проблемных зон в совместной деятельности, работать над формированием самоконтроля при продуктивной деятельности

- **Работа по повышению уровня квалификации педагогов.**

- январь. 2023 год: ООО «Академия госаттестации» г. Ижевск по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии управления организации и совершенствования методической работы в условиях реализации ФГОС ДО» (1 человек);
- июль, 2023 год: ООО «Высшая школа делового администрирования» по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой» (7 педагогов);
- август, 2023 год: ООО «Высшая школа делового администрирования» по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (4 педагога);
- сентябрь, 2023 год: АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Программа подготовки экспертов МКДО. Статус «Начинающий эксперт», (1 педагог);
- декабрь, 2023 год: АНО ДПО «Институт образовательных технологий» по программе «Формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к традиционным ценностям российского общества (на материале парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности»)», 72 часа (2 педагога).
- на 31.05.2023 года один педагог проходит обучение в Оршанском многопрофильном колледже им. И.К. Глушкова.

Прохождение КПК педагогами отражается в перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, утверждается на установочном Педагогическом совете.

С целью работы с молодыми специалистами по созданию в ДОУ условий профессионального роста и успешной адаптации в профессии, в течение года проводились консультации: «Формирование КГН у детей младшей группы», «Готовность педагога к профессиональной деятельности в контексте ФГОС ДО. Профессиональный стандарт педагога», семинар-практикум «Требования к РППС в ДОУ»; блиц-опрос «Знакомство с ФГОС ДО»; мастер-класс «Формы взаимодействия с семьями воспитанников и т.д. Педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетенцию. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы. Проходит организация методической работы в ДОУ по формированию у педагогов навыков целенаправленной, самостоятельной системной работы по освоению проектной деятельности. Под постоянным контролем находится уровень овладения педагогами современной технологией ИКТ. На данный период мы считаем его недостаточным. Требуют дальнейшего совершенствования умения устанавливать используемую программу на демонстрационный компьютер, пользоваться проекционной техникой, извлекать и отбирать информацию из сети Интернет, выбирать и использовать ПО (текстовый и табличный редакторы, программы для создания буклетов, сайтов, презентационные программы (Power Point, Flash)) для оптимального представления, различного рода материалов, необходимых для учебного процесса, владение методиками создания собственного электронного дидактического материала.

Вывод: в течение предстоящего учебного года запланировать и провести следующие мероприятия:

- консультирование;
- взаимопосещение образовательных процессов;
- контроль за организацией образовательного процесса с целью оказания методической помощи;
- организация работы педагогов – наставников.

- **Аттестация педагогов**

В 2023-2024 учебном году 2 педагога аттестованы на первую квалификационную категорию;
1 педагог на высшую квалификационную категорию;
3 педагога на соответствие занимаемой должности.

- **Достижения педагогов и воспитанников**

В 2023- 2024 учебном году педагоги ДОУ представили свой опыт:
- на городском методическом объединении учителей ИКН и марийского языка – выступление учителя марийского языка Охотиной Т.Г. «Изучение родного края - важный и обязательный компонент в системе дошкольного образования»;
- на городском методическом объединении воспитателей старших и подготовительных групп - видеопоказ интегрированного занятия «Знакомство с марийской национальной кухней» (Охотина Т.Г.)

Также педагоги распространили свой опыт в виде публикаций:
- сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции XXIII Глушковские чтения - статья учителя-дефектолога Унжениной Е.В. «Балансировочная доска Бильгоу как инновационная технология в развитии психических процессов у дошкольников с ОВЗ»;
- сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции XXIII Глушковские чтения - статья воспитателя Романовой К.Э. «Использование нейрогимнастики и кинезиологических упражнений в работе с детьми с ОВЗ»

Педагоги ДОУ принимают активное участие в конкурсах:
- Республиканский конкурс «Лучший педагогический опыт» в номинации «Лучший педагогический проект» (Охотина Т.Г., 3 место);

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

Воспитанники детского сада активные участники творческих и познавательных конкурсов и проектов.

В 2023-2024 году приняли участие в конкурсах разного уровня, награждены дипломами и грамотами.

Наименование мероприятия	Количество участников	Результат
Городской творческий конкурс «Детский сад – наш дом второй»	3	диплом призера
Городской конкурс новогодних композиций «Зимняя фантазия»	35	Грамота за лучшую авторскую композицию
Городской конкурс чтецов, посвященный Дню театра "Искусство речи	3	Диплом за 2 место
Городской конкурс хореографических работ «Танцуем осень»	15	Диплом победителя I степени, IIстепени, III степени
Межмуниципальный природоохранительный конкурс «Сохраним лесную красавицу	1	Диплом I место
Республиканский фестиваль-конкурс дошкольных творческих коллективов	5	Дипломант III степени

«Театр – источник детского творчества и новых открытий»		

Участие в различных мероприятиях активизирует творческий потенциал участников педагогического процесса и стремление достигнуть лучших результатов в своей работе. Уровень методической активности стабильно высокий.

Анализ анкетирования среди родителей по выявлению уровня удовлетворенности услугами МДОУ

Для выявления уровня удовлетворенности детским садом ежегодно родителям воспитанников предлагается заполнить анкеты. В ДОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности ДОУ, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДОУ, через закрытые группы в контакте и т.д

Приняли участие 92 человека

	вопрос	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1	Вас лично удовлетворяет воспитание и обучение, которое получает Ваш ребёнок в ДОУ?	92			
2	Удовлетворены ли Вы уходом и отношением к Вашему ребёнку со стороны персонала учреждения?	90	2		
3	Устраивает ли Вас содержание, режим и другие условия осуществления образовательной, воспитательной, оздоровительной работы педагогического коллектива с детьми и семьями?	92			
4	Удовлетворены ли Вы организацией и качеством питания в ДОУ?	89	3		
5	Удовлетворены ли Вы благоустройством территории ДОУ, прогулочных участков?	80	10	2	
6	Удовлетворяет ли Вас санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ?	90	1		1
7	Удовлетворены ли Вы качеством дополнительного образования детей?	92			

		Да	Нет	Затрудняюсь ответить
8	Испытываете ли Вы чувство благодарности к образовательной работе педагогов с детьми?	92		
9	Можно назвать Ваши взаимоотношения с педагогами группы «партнёрскими»?	92		
10	Владеете ли вы информацией о содержании образовательного процесса в ДОУ?	90		2
11	Ваш ребёнок ходит в детский сад с удовольствием?	90		2

Анкетирование показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и позволило выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ.

Таким образом, коллектив детского сада отмечает, что полноценное воспитание и обучение детей может достичь своей цели только при условии тесного сотрудничества с родителями. Разнообразие форм работы с родителями дает положительный результат. В целом во взаимодействии с родителями отмечаются положительные тенденции. Вместе с тем необходимо повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации просветительской работы с родителями и активизации их позиции в решении задач ООП ДО. Находить новые формы сотрудничества и партнёрства

Выводы

Анализ достижения целей и задач работы ДОУ № 25 за 2023-2024 учебный год выявил ряд проблем, среди них:

1. Недостаточная оснащенность современным оборудованием и инвентарем групп, кабинетов специалистов, спортивно-музыкального зала ДОУ.
2. Родители воспитанников с ОВЗ допускают систематические пропуски детьми ДОУ без уважительной причины, что негативно отражается на реализации индивидуальной программы развития ребенка.
3. Необходимость совершенствования форм взаимодействия с родителями.

Возможно, решить выявленные в ходе анализа проблемы, можно будет следующим образом:

1. Активизировать формы взаимодействия с семьёй через открытое информационное образовательное пространство (виртуальная приёмная, работа сайта ДОУ, родительские конференции, Дни открытых дверей и др.).
2. Продолжать работу по оснащению групп и кабинетов специалистов современным оборудованием и инвентарем.
3. Принимать участие в городских, республиканских конференциях, семинарах, городских методических объединениях, проходить курсы повышения квалификации.
4. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги

Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2024 -2025 учебный год и мероприятия по их реализации

Цель деятельности МДОУ:

Обеспечение повышения качества дошкольного образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса, направленного на реализацию ФОП.

Задачи:

- Повысить эффективность работы в ДОУ по основам безопасности жизнедеятельности в рамках инновационной площадки Всероссийского образовательного проекта «Мир Без Опасности
- Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО
- Совершенствование работы по укреплению физического здоровья дошкольников, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы

План работы

Раздел I. Организационно-административные мероприятия: совещания при заведующей ДОУ, педагогические советы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Организационно-административные мероприятия		
1.	Материалы августовской конференции. Планирование и проведение месячника безопасности Утверждение штатного расписания. Правила внутреннего распорядка. Разработка нормативно-правовой документации МДОУ. Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания. Финансово-хозяйственная деятельность: • выполнение сметы расходов; • диспансеризация детей, медосмотр сотрудников; • балансированное питание. Составление планов, графиков проведения мероприятий, по выполнению годовых задач. Выполнение требований к антитеррористической безопасности МДОУ. Ежемесячный мониторинг посещаемость заболеваемости детей в группах. Утверждение плана работы на октябрь.	сентябрь	Заведующий

2.	Совещание при заведующей «Медико-профилактический, физкультурно-о вопрос»: - анализ адаптации; - анализ заболеваемости в адаптационный период; - обсуждение плана работы (определяется двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по разделам программы, тематика игр, работа с семьей и т.д.)	октябрь	Заведующий Старший воспитатель медсестра воспитатели
3.	**Совещание при заведующей** - обеспечение качественного детского питания в МДОУ - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	ноябрь	Заведующий
4.	**Совещание при заведующей** «Мероприятия МДОУ»: - обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированные в годовом плане, а также организационные; -утверждаются сроки проведения мероприятий	декабрь	Заведующая
5.	**Совещание при заведующей** «Текущие вопросы»: - обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц; - анализ выполнения плана предыдущего месяца	январь	Заведующий Старший воспитатель
6.	**Совещание при заведующей** «Охрана труда»: - рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников	февраль	Заведующий
7.	Совещание при заведующей «МТО МДОУ»: - обсуждаются вопросы материально-технического оснащения МДОУ, организации административно-хозяйственной работы.	март	Заведующий
8.	Совещание при заведующей - заслушиваются отчеты администрации о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к дошкольному обучению	апрель	Заведующий
9.	Совещание при заведующей - о ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду - о готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений - о ходе подготовки выпускных утренников - организация и проведение родительских собраний в группах - взаимодействие с родителями по подготовке помещений МДОУ к новому учебному году. - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	май	Заведующий
Педсоветы			

	Педсовет №1 **«К новым свершениям!»** 1 Педагогический совет «Работа МДОУ в режиме развития»: - утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год, внесение коррективов. - утверждение рабочих программ -утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ -рассмотрение деятельности ППк. - рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности - утверждение состава и деятельности консультативного центра. - утверждение плана КДН, совета профилактики - утверждение плана аттестация, СЗД - рассмотрение и принятие локальных актов. Форма проведения: круглый стол .	август	Заведующая, старший воспитатель
	Педсовет № 2 **Тема: «Дорогами безопасности»** 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Вступительное слово заведующего. 3.Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ». 4. «Формирование культуры безопасности личности ребенка» (по парциальной образовательной программе И.А. Лыковой «Мир Без Опасности») 5.Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях» 6.Организация образовательного процесса с использованием методик и технологий парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности». 7. Проект решения педсовета	декабрь	Заведующая, старший воспитатель
	Педсовет № 3 **Тема: «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности** 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность. Итоги тематической проверки: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» 3.Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	март	Заведующий, старший воспитатель

	4.Конкурс «Лучшее методическое пособие по развитию речи у детей раннего и дошкольного возраста» 5. Проект решения педсовета		
	Педсовет № 4 Итоговый педагогический совет 1. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ оздоровительной и профилактической работы в ДОУ за 2024- 2025 учебный год 3. Результаты готовности выпускников к школе; 4. Отчеты педагогов о проделанной работе 5. Отчет о проделанной работе специалистов ППК 6.Отчет о проделанной работе специалистов Совета профилактики 7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год задачи на летне-оздоровительный период		Заведующий, старший воспитатель
Совет Профилактики			
	Совет профилактики№ 1: «Установочное заседание» 1.Организация работы. Обсуждение и утверждение плана работы совета на 2024-2025 учебный год. 2.Знакомство с нормативно-правовой базой МДОУ, методическими рекомендациями. 3.Сбор предварительных данных. Выявление семей СОП	сентябрь	старший воспитатель, узкие специалисты
	Совет профилактики № 2: Отчет о наличие детей СОП. Отчет по программе СОП. Формирование банка СОП.	ноябрь	Члены совета профилактики
	Совет профилактики № 3 Отчет о наличие детей СОП. Отчет по программе СОП. Формирование банка СОП. Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ.	январь	Члены совета профилактики
	Совет профилактики № 4 Отчет о наличие детей СОП. Отчет по программе ОП. Формирование банка СОП. Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ.	март	Члены совета профилактики
	Совет профилактики № 5 Итоговое. Планирование работы с семьями СОП на летне-оздоровительный период.	май	Члены совета профилактики

Раздел II. Методическая работа: семинары, методические часы, консультации, конкурсы, открытые занятия, и т.п.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Методическая работа		
1.	***Педагогические часы***		
	Профилактика безопасного поведения детей и взрослых (ДТТ, пожарная безопасность, умение действовать в чрезвычайных ситуациях)	сентябрь	Старший воспитатель
	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) -Обзор новинок методической литературы по ФОП ДО.	ежемесячно	Старший воспитатель
	«Организация адаптационного периода для вновь поступающих детей» (для воспитателей второй группы раннего возраста группы.)	сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
	«Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель
	«Принципы организации воспитательной работы детского сада с неблагополучными и неполными семьями»	декабрь	Старший воспитатель
	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	март	Старший воспитатель
	«Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду», РППС в группах	апрель	Старший воспитатель
2.			
	Консультации		
	Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота.	сентябрь	Старший воспитатель
	«Безопасность детей в детском саду»	октябрь	Старший воспитатель
	«Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр»	октябрь	воспитатели
	«Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатели
	«Использование лого-ритмических упражнений в режимных моментах»	январь	учитель-дефектолог
	«Дидактические игры как средство развития всех компонентов речи детей»	февраль	воспитатели

	«Виды работы воспитателя по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	март	учитель-дефектолог
3.	**Мастер-классы**		
	Семинар-практикум: «Ребёнок и правила дорожного движения» Теоретическая часть: - Формы работы с детьми по обучению ПДД; - Типичные ошибки воспитателей в организации дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах; - Принципы организации образовательного процесса. Практическая часть: - Деловая игра «Знатоки ПДД» Подведение итогов семинара-практикума	октябрь	Воспитатели
	Открытые просмотры		
	Открытые мероприятия с использованием методик и технологий парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности в группах 3-7 лет	октябрь-ноябрь	Воспитатели
	- Образовательная деятельность по развитию речи в младшей группе - Образовательная деятельность по обучению детей средней группы пересказу; - Образовательная деятельность по обучению детей старшей группы описательному рассказу; - Образовательная деятельность по обучению детей подготовительной к школе группы составлению рассказа по картине	март-апрель	Педагоги

Раздел III. Работа с кадрами: самообразование, работа с молодыми специалистами, инструктажи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, старший воспитатель
2.	Педагогический совет: обсуждение и утверждение годового плана работы, утверждение учебного плана, сетки занятий, видов планирования, перспективных планов основного и дополнительного образования, планов работы специалистов, планов праздников и развлечений, плана работы с семьей и социумом	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
3.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требований педагогов в период аттестации.	сентябрь	старший воспитатель

4.	Работа с педагогами по темам самообразования	в течение года	старший воспитатель, педагоги
5.	Составление графика прохождения педагогами КПК.	сентябрь	старший воспитатель
7.	Направление педагогов на КПК воспитателей согласно плану.	в течение года	старший воспитатель

План работы по аттестации педагогических работников
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ.	сентябрь 2023г.	Пакет документов
2.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 01.09.2024	Приказ
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025учебном году.	сентябрь 2024 г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2024 г. обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	до 01.09.2024	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Справка по ДОУ
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению справки, оформлению отзывов.	в соответствии с графиком	Справка на педагогического работника
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	май 2025г.	График и Перспективный план
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	Апрель 2025 г.	Заявка на курсы повышения квалификации

Раздел IV. Контроль

4.1.Текущий контроль

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
4.1.1	«Текущий контроль «Состояние педагогических условий для реализации образовательной программы в МДОУ». Цель: Выявить условия организации педагогического процесса в ДОУ. Проверка документации, календарных планов педагогов	сентябрь –ноябрь сентябрь –ноябрь, март	старший воспитатель

4.2. Оперативный контроль

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
4.2.1	Оперативный контроль: - работа специалистов по составлению плана на новый учебный год; - организация питания в группах; - выполнение санэпидрежима	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель медсестра
	-выполнение инструкций по охране и жизни и здоровья детей; - работа педагогов в период адаптации детей; - просмотр осенних праздников; качество оформления документации	октябрь	
	- работа с родителями; - организация прогулки; - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики; контроль ОД специалистов с детьми	ноябрь	
	- зимнее оформление групп; - проведение новогодних праздников; - подготовка педагогов к ОД	декабрь	
	- планирование ОД (календарный план); - организация прогулки; - реализация ООП	январь	
	- выполнение инструкций по охране и жизни и здоровья детей; - индивидуальная работа в течение дня; работа специалистов	февраль	
	- календарный план; - выполнение режима дня	март	
	- организация прогулки - организация физкультурных занятий		

	- индивидуальный подход к детям; - подготовка и проведения режимных моментов	май	

4.3. Систематический контроль

4.3. 1	- Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора; - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -Организация педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО в соответствии с Рекомендациями МО и науки РМЭ	ежедневно	заведующая старший воспитатель медсестра

Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
4.3 2	-соблюдение правил внутреннего распорядка	1 раз в месяц	заведующий старший воспитатель
4.3. 3	-содержание перспективного и календарного планирования ФОП ДО; -наличие последовательности в тематике занятий; -оформление и ведение документации группы; -систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках	1 раз в месяц	старший воспитатель медсестра

Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
4.3.4	-Выполнение годового плана МДОУ -контроль (планирование работы и реализация планов) -выполнение программы за квартал -помощь педагогам по самообразованию, - помощь педагогам к прохождению - процедуры аттестации участие в работе ГМО; - анализ заболеваемости педагогов -уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах -выполнение программ, использование технологий, проектов выполнение педагогами рекомендаций по проверкам.	1 раз в квартал	заведующая, старший воспитатель медсестра

4.4 Тематический контроль

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
4.4.1	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.4.2	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.4.3	«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	март	Заведующий, старший воспитатель

4.5. Смотры-конкурсы

тематика	срок	ответственные
«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок и дидактических пособий «Дорожная безопасность»	октябрь	Воспитатели
	ноябрь	Воспитатели
Лучшее новогоднее оформление	декабрь	Воспитатели
Лучшее методическое пособие по развитию речи у детей раннего и дошкольного возраста»	январь	Воспитатели
Конкурс проектов «Этих дней не смолкнет слава»	апрель-май	Воспитатели
Конкурс чтецов «Мы помним мы гордимся»	апрель-май	Воспитатели

Раздел V. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми: выставки, конкурсы, творческие выставки, кружковая деятельность, досуги, праздники, развлечения, экскурсии, целевые прогулки.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Выставки: Тематические: детские работы в группах детского сада, посвященные определенной теме. Сезонные: детские работы в группах детского сада, посвященные временам года. «Веселый урожай»: выставка поделок из природного материала – совм. работа родителей и детей «Для любимой мамочки»: выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.) «Мастерская Деда Мороза»: (поделки дети совместно с родителями) «На защите нашей Родины»: (лепка, аппликация,	ежеквартально октябрь ноябрь декабрь февраль	педагоги ДОУ

	рисунок) «Самая лучшая мама на свете»: - выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы) «Полёт в космос»: выставка работ детского творчества, посвященная дню космонавтики (младшая и старшая дошкольная группы) «День Победы! (поделки, коллажи, рисунки по теме)	 март апрель май	
3	Неделя здоровья	ноябрь март	Физинструктор
4	Спортивные досуги: - «Азбука здоровья» - «Зимушка-зима!»; - «Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь март май	Физинструктор
5	Праздники: «День дошкольного работника» «Осенний бал» «Новогодний хоровод» «8 марта» «Выпускной бал»	 сентябрь ноябрь декабрь март май	Музыкальный руководитель
6	День гражданской обороны. Спортивное развлечение по гражданской обороне в подготовительной к школе группе «Мы - спасатели»	2 октября	Физинструктор
7	Развлечения: «День знаний 1 сентября» «Праздник Урожая»» «Мама – счастье моё!» «День Матери» «Здравствуй, Зимушка – зима!» «День защитника Отечества» «Проводы русской зимы или масленица» «Весна шагает по планете» «День победы» «День защиты детей»	 сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	Воспитатели музыкальный руководитель физинструктор
8.	**Экскурсии:** - в школу - в библиотеку - в пожарную часть	в течение года	Воспитатели старший воспитатель

Раздел VI. Работа с детьми –инвалидами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Составление и корректировка индивидуального плана развития с привлечением всех специалистов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель. педагоги
2.	Контроль за реализацией индивидуальных планов развития	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.	Составление отчётов о проделанной работе	май	Старший воспитатель

Раздел VII. Преемственность в работе со школой.

Цель: продолжить единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
7.1	Совместные встречи с директорами школ (Средняя (полная) общеобразовательная школа №10 для заключения договоров, составления планов. Целевые экскурсии в школу. Посещение линейки 1сентября.	сентябрь	Заведующая старший воспитатель
7.2	Утверждение планов работы по взаимопосещениям учителей начальных классов будущих первоклассников: - занятия в подготовительной к школе группе; - школьные уроки первого класса.	октябрь апрель	старший воспитатель
7.3	Составление списков детей подготовительных групп, идущих в школу	сентябрь май	воспитатели
7.4	Результаты успеваемости учащихся 1 классов за первое полугодие/ конец учебного года.	январь май	воспитатели
7.5	Обследование детей «Психолого - педагогическая готовность к школе».	май	педагог - психолог
7.6	Открытые родительские собрания в школах № 10,2 для родителей МДОУ	сентябрь февраль	старший воспитатель

Раздел VIII. Работа с родителями

№	вид деятельности	дата проведения	ответственные
1.	Родительские собрания: - общие; - групповые	в течение года	Заведующая старший воспитатель воспитатели специалисты

2.	1. Анкетирование: «Услуги ДОУ»; 2. Составление социальных паспортов групп и ДОУ. 3.Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступающих детей 4. Заключение договоров с вновь поступающими детьми в ДОУ	октябрь май сентябрь по мере поступления в ДОУ	воспитатели старший воспитатель воспитатели Заведующая воспитатели
3.	1.Консультации для родителей: -индивидуальные беседы по выявленным проблемам - опасности на дорогах -особенности формирования речи у ребенка - психологическая готовность родителей и детей к школе	в течение года	Заведующая старший воспитатель воспитатели специалисты
4.	1.Ознакомление родительского комитета ДОУ с планом работы ДОУ. 2.Помощь в организации праздников, развлечений, Дня открытых дверей, смотров - конкурсов. 3.Привлечение спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса.	в течение года	Заведующая старший воспитатель воспитатели специалисты
5.	1. Праздники с приглашением родителей: «Праздник осени»» «Новогодние утренники» «Мамин праздник» «До свидания, детский сад!»	октябрь декабрь март май	старший воспитатель воспитатели специалисты
6.	**Рекламный буклет:** «Здоровье»; «Безопасный интернет»; **День открытых дверей:** • Посещение групп • Посещение кружков и студий **Памятки:** Оформление родительских уголков Информационные стенды для родителей Информация на сайте ДОУ **Выставки детских работ**	январь март по плану ДОУ в течение года	воспитатели музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре воспитатели Старший воспитатель воспитатели