

**Договор N \_\_\_\_\_**  
**об организации медицинского обслуживания муниципального дошкольного образовательного учреждения**

г. Волжск

"30" 12 2016 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Фризина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Теремок» г. Волжска Республики Марий Эл именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующей Черновой Галины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Теремок» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ), Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать медицинское обслуживание.

В пределах обозначенных целей Исполнитель обязуется организовывать и проводить медицинские осмотры.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Для качественного медицинского обслуживания воспитанников обеспечить ДОУ медицинским работником для осуществления им деятельности непосредственно в ДОУ.

2.1.2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные в Договоре.

2.1.3. Согласовывать с Заказчиком сроки и условия предоставления медицинских услуг.

2.1.4. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанников в соответствии с п. 11, 18 СанПиН 2.4.1.3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.1.5. Обеспечить выполнение медицинскими работниками обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.1.6. Устанавливать по согласованию с Заказчиком необходимый объем профилактической помощи (медицинских услуг), которую следует оказать воспитаннику в соответствии с состоянием его здоровья.

2.1.7. Информировать Заказчика об условиях и порядке оказания медицинских услуг по этому Договору, о правах воспитанников при получении указанных услуг, о наличии медицинских показаний для изменения согласованного объема медицинских услуг, а также другую информацию об оказываемых медицинских услугах.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отчеты о проделанной работе.

2.1.9. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, оказывающего медицинские услуги воспитанникам.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1. Создать в ДОУ необходимые условия для работы медицинского персонала, предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПин 2.4.1.3049-13.

2.2.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПин 2.4.1.3049–13 (совместно с медицинской организацией).

2.2.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники.

2.2.4. При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в устной форме с последующим письменным подтверждением.

2.2.5. Выполнять требования Исполнителя, которые необходимы для обеспечения качественного медицинского обслуживания.

2.2.6. Предоставить список воспитанников ДООУ с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.2.7. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.2.8. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Привлекать иные медицинские организации на основании заключенных с ними договоров для обеспечения воспитанников медицинскими услугами необходимого объема и качества. При этом стоимость оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

2.3.2. Прекратить исполнение обязанностей по настоящему Договору в ДООУ в случае не исполнения Заказчиком обязанностей указанных в п. 2.2.

2.3.3. Прекратить исполнение обязанностей по настоящему Договору в ДООУ в случае увольнения медицинского работника, закрепленного за ДООУ, заключить новый договор об организации медицинского обслуживания.

2.3.4. Запрашивать и получать по запросу у Заказчика сведения, необходимые для реализации Договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

2.3.5. Отказаться выполнять услуги при условии, что Заказчику будут полностью возмещены убытки.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать необходимую информацию, касающуюся медицинских услуг, оказываемых воспитанникам.

2.4.2. Требовать от медицинского учреждения предоставить качественные услуги, получить у нее сведения о наличии лицензии и сертификата.

2.4.3. При выявлении нарушений режима работы, должностных инструкций со стороны медицинских работников своевременно информировать об этом администрацию медицинской организации.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

3.1. Оказание медицинских услуг воспитанникам осуществляется строго в соответствии с порядком и режимом работы медицинского учреждения Исполнителя и его специалистов.

3.2. При первичном обращении, а также при необходимости определения объема и плана лечения, оказание медицинских услуг осуществляется только после консультации врача-специалиста.

3.3. Сроки оказания медицинских услуг, условия размещения, а также объем профилактической помощи (не противоречащие медицинским показаниям) согласовываются Сторонами.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.



## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (в толковании, принятом практикой суда арбитража Торгово-промышленной палаты России), исключających или объективно препятствующих исполнению данного Договора, Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора решаются путем переговоров. В иных случаях разногласия между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его заключения.

6.3. Любая из сторон Договора вправе отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом другую сторону в письменном виде не менее чем за месяц. По истечению указанного срока настоящий Договор считается расторгнутым.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменном виде, и после подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ»  
г. Волжск, ул. Советская, 52  
ИНН/КПП 1216029597/121601001  
ОГРН 1121224001470  
р/с 40601810800001000001 в ГРКЦ НБ  
Респ. Марий Эл Банка России г. Йошкар –  
Ола УФК по РМЭ (л/с 20086Ш75250), БИК  
048860001

Главный врач:  Д.В. Фризин

МП  2016 г.

### Заказчик:

МДОУ № 25  
РМЭ, г. Волжск, ул. Прохорова, 118А  
ИНН/КПП 1216010483/121601001  
ОГРН 1021202253258  
р/с 40701810800001000079 ОТДЕЛЕНИЕ-  
НБ Республики Марий Эл г. Йошкар-Ола  
УФК по РМЭ (л/с 21086У96100)  
БИК 048860001

Заведующая:  Г.А. Чернова

МП  2016 г.